



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии  
Кафедра связей с общественностью и рекламы

---



Утверждено  
ученым советом ФМКФиП  
«13» 06 2017г.  
Декан ФМКФиП  
С.А. Мансков

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
42.03.01 «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

Рекомендовано методической комиссией факультета массовых  
коммуникаций, филологии и политологии  
для студентов ФГБОУ ВО «АлтГУ», обучающихся по направлению  
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Барнаул 2017

УДК 659(07)

ББК С842я73

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по направлению 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» / Сост. д.соц.н., проф. Ковалева А.В., к.ф.н., доц. Валюлина Е.В. – Барнаул, 2017. – 58 с.

Рецензент: Милюкова А.Г., к.ф.н., доцент кафедры связей с общественностью и рекламы

В методических рекомендациях представлены общие положения по разработке и написанию курсовой работы, предложены рекомендации по подбору и изучению литературы, организации работы, выбору темы курсовой работы, сформулированы требования к структуре, содержанию и оформлению. Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

УДК 659(07)

ББК С842я73

(с) Алтайский государственный университет, 2017

## Содержание

<b>№</b>	<b>Название раздела</b>	<b>Стр.</b>
1	Общие положения	4
2	Руководство курсовой работой	6
3	Порядок выбора тем курсовых работ	7
4	Подготовка курсовой работы	9
5	Требования к оформлению курсовой работы	21
6	Порядок защиты курсовой работы и оформления ее результатов	30
7	Хранение курсовых работ	35
8	Приложения	37
9	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	56

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии Положением о подготовке и защите курсовых работ обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» (Приложение к приказу ректора от 16.10.2014 № 1613/п)

1.2. Настоящие Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» на факультете массовых коммуникаций, филологии и политологии Алтайского государственного университета.

1.3. В соответствии с Положением, **курсовая работа** – это самостоятельная учебная научно-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным дисциплинам учебного плана. Курсовая работа затрагивает либо узкоспециализированные, либо общенаучные направления, связанные с будущим профилем (специализацией) студента.

1.4. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по одной или нескольким дисциплинам (модулям) и является обязательным для обучающихся всех форм обучения (если иное не предусмотрено образовательным стандартом). При реализации образовательной программы по ФГОС ВО курсовая работа выполняется студентом по направленности (профилю, специализации) образовательной программы и может охватывать как одну, так и несколько дисциплин учебного плана.

1.5. **Основной целью** выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

**Задачами курсовой работы являются:**

- систематизация научных знаний;
- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и владений;

- формирование необходимых компетенций с целью самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

1.6. Общее число курсовых работ за весь период обучения и в течение одного учебного года устанавливается учебным планом образовательной программе и не может противоречить образовательному стандарту по данному направлению подготовки. Курсовая работа по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» выполняется **на первом, втором и третьем, четвертом курсах в рамках дисциплины Б1.Б.20 Актуальные проблемы исследований в рекламе и связях с общественностью.**

Работа имеет комплексный характер и связана с использованием приобретенных студентом знаний, навыков и способностей по специальным дисциплинам. Она предусматривает систематизацию, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных научных, производственных и других задач.

Курсовая работа как самостоятельное научное исследование может выявить уровень общенаучной и специальной подготовки студента, его способность применять полученные знания для решения конкретных проблем, склонность к анализу и самостоятельному обобщению материала по теме исследования.

1.7. Лимит времени по руководству, консультациям, рецензированию, приему защиты курсовых работ для студентов очной форм обучения определяется устанавливаемыми приказом ректора нормативами.

1.8. Сведения по каждой курсовой работе, выполненной обучающимся при освоении образовательной программы, вносятся в установленном порядке в бланк приложения к диплому бакалавра.

## 2. Руководство курсовой работой

2.1. Непосредственное руководство курсовой работой студента осуществляет научный руководитель, назначенный заведующим кафедрой и утвержденный распоряжением декана Факультета массовых коммуникаций, филологии и политологии. Руководство курсовыми работами должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры, обладающим методическим опытом и научной квалификацией.

2.2. К функциям научного руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту при выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее (его) выполнения;
- разъяснение цели и задачи исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование заведующего кафедрой о случаях несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней (нему) требованиями.

2.3. Заведующий кафедрой осуществляет руководство организацией и выполнением курсовых работ по следующим направлениям:

- разработка и утверждение на заседании кафедры тематики курсовых работ;
- организация (совместно с деканатом) выбора студентами тем работ;
- назначение научных руководителей курсовых работ;
- оперативное руководство, контроль и организационная помощь студентам в процессе подготовки курсовых работ;
- проверка хода выполнения курсовых работ.

2.4. Заведующим кафедрой может быть назначен соруководитель курсовой работы от сторонней организации, в том числе со стороны потенциального работодателя. Соруководитель может назначаться и в случае междисциплинарной курсовой работы.

2.5. Замена научного руководителя (или соруководителя) производится решением заведующего кафедрой не позднее, чем за месяц до окончания текущего семестра.

### **3. Порядок выбора тем курсовых работ**

3.1. Перечень тем курсовых работ, как правило, разрабатывается и утверждается на кафедрах не позднее последнего месяца учебного семестра, предшествующего семестру, в котором присутствует по учебному плану курсовая работа, в соответствии с предложениями профессорско-преподавательского состава, методической комиссии факультета массовых коммуникаций, филологии и политологии, потенциальных работодателей и т.п.

Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам изучения данной дисциплины, закрепленным за ней компетенциям и подготовки специалистов по данному профилю, предусмотренным в образовательном стандарте; соответствовать современному уровню развития данной отрасли науки и опыту педагогической (производственной) деятельности.

3.2. За каждой темой курсовой работы решением заседания кафедры закрепляется научный руководитель. Закрепление тем отражается в протоколе заседания кафедры. Утвержденный перечень тем курсовых работ и научных руководителей доводится до студентов (путем вывешивания информации на доске объявлений, размещения в сети Интернет, на образовательном портале АлтГУ и др.).

3.3. Студент определяет тему курсовой работы в соответствии с утвержденным перечнем с учетом актуальности темы, познавательного интереса к

ней, возможности последующего более глубокого исследования проблемы (написания выпускной квалификационной работы) и т.д. Для правильного выбора темы студент может проконсультироваться с научным руководителем, который поможет уточнить тему, поставить цели и задачи курсовой работы, даст советы по методике выполнения курсовой работы. Студент вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Допускается, что курсовая работа может служить основой для выпускной квалификационной работы бакалавра или магистра и может в этом случае выполняться в единой исследовательской логике.

3.4. После выбора темы студент обязан подать заведующему кафедрой заявление о выборе темы, выбранной из объявленного перечня или предложенной им самим, как правило, не позднее первого месяца текущего семестра (Приложение №1). Заведующий кафедрой визирует заявления студентов.

*Обратите внимание! Студенту следует согласовывать тему курсовой работы с научным руководителем заранее, в установленные на кафедре сроки. В противном случае научный руководитель имеет право отказаться от работы со студентом. Если тема курсовой работы не была согласована студентом с научным руководителем, она не будет принята на проверку.*

3.5. Изменение темы курсовой работы допускается по обоснованному ходатайству самого студента в поданном им заявлении или по инициативе научного руководителя. Предложенная студентом тема курсовой работы обсуждается на заседании кафедры, принимается или отклоняется, утверждение темы вносится в протокол.

3.6. Закрепление тем за студентами и назначение научных руководителей осуществляется на основании заявлений студентов решением заседания кафедры и утверждается распоряжением руководителя учебного подразделения (факультета, института, филиала) (Приложение №2).



## 4. Подготовка курсовой работы

4.1. Курсовая работа должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются проблемы в исследуемой области, и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или федеральном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

4.2. Курсовая работа должна также соответствовать следующим *требованиям*:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- демонстрировать достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- иметь логическую последовательность в изложении материала, базирующуюся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- иметь научный стиль изложения материала с учетом принятой научной терминологии;
- иметь необходимый объем; объем курсовой работы устанавливается кафедрой с учетом специфики образовательной программы. Оптимальный объем курсовой работы в бакалавриате: 1 курс – не менее 30 страниц, количество

использованных источников – не менее 30; 2 курс – не менее 40 страниц, количество использованных источников – не менее 40, 3 курс не менее 50 страниц текста формата А4, количество использованных источников – не менее 50, 4 курс не менее 65 страниц текста формата А4, количество использованных источников – не менее 65.

- быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.

В курсовой работе необходимо придерживаться научного стиля языка, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. В тексте курсовой работы не допускается подмена специальной терминологии медийными и повседневными клише, жаргонизмами. Не допускается использования эмоциональных конструкторов, постановки риторических вопросов. Текст должен фокусироваться на сути излагаемой проблемы, аргументация должна быть ясной и точной, без использования условного наклонения.

4.3. Работа над курсовой работой, как правило, состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

*На подготовительном этапе студент:*

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, в сети Интернет, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария социологического\маркетингового исследования) и определяет ее объем;
- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования;
- составляет план курсовой работы.

*На рабочем этапе студент:*

- пишет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам;

- работает над выводами по параграфам и главам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы).

*На заключительном этапе студент:*

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- пишет окончательный вариант работы с учетом требований научного оформления;
- представляет работу научному руководителю на отзыв;
- защищает курсовую работу публично.

#### **4.4 Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы**

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист курсовой работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть в виде двух-трёх глав;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

***Обратите внимание!** Проблематика курсовой работы может не меняться год от года. Задача студента совместно с преподавателем состоит в том, чтобы за годы обучения раскрывать исследуемую проблему постепенно, в ее многогранных аспектах и связях.*

#### **Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по образцу, представленному в Приложении №3.

#### **Содержание**

Содержание размещают после титульного листа курсовой работы, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах (при

необходимости). Содержание курсовой работы включает в себя: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, приложения. Наименования глав и параграфов, указанных в содержании, должны точно повторять наименования всех глав и параграфов в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с наименованиями глав и параграфов в тексте нельзя.

Образец оформления содержания представлен в Приложении № 4.

### **Введение**

Во введении на 2-5 страницах обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность, описывается проблемная ситуация и степень изученности проблемы, определяется объект и предмет исследования, формируются цели, определяются задачи, методы исследования, дается характеристика теоретической и практической значимости результатов исследования, характеризуется структура работы. Во введении не должно содержаться рисунков, формул, таблиц. Образец оформления введения представлен в Приложении №5.

**Актуальность** - обязательное требование к любому научному исследованию. Под актуальностью работы понимается степень ее важности для решения определенной проблемы, задачи или ситуации, существующей в данный момент в исследуемой области (маркетинг, реклама, PR). Освещение актуальности темы должно быть немногословным. Достаточно в пределах 1-2 страниц текста показать главное - суть проблемы, из чего и будет видна актуальность темы.

***Обратите внимание!** К оценке документов необходимо подходить разумно. Прежде чем давать ссылку на источник, исследователь должен убедиться в его достоверности.*

**Проблема исследования** – это область неизвестного, но востребованного в научном знании или практической деятельности. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в

изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое обязательно необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие. Выявленное противоречие может быть как в теории, так и в практике. Формулируют противоречие, например, так: «Без знания... сейчас невозможно... В то же время до сих пор не разработаны...», «Таким образом, имеет место противоречие между необходимостью применения... и отсутствием...» и т.п. На основании выявленного противоречия формулируется проблема (или проблемная ситуация), решению которой и будет, собственно, посвящена работа. Правильная постановка и ясная формулировка проблемы имеют большое значение, так как это в значительной степени определяет стратегию работы вообще и собственного поиска в особенности. Проблема – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Специфической чертой проблемы является то, что для ее решения необходимо выйти за рамки старого, уже существующего или известного. Важность, актуальность предпринимаемой работы заключается в обосновании положительного эффекта, который может быть достигнут в результате решения выдвинутой проблемы.

**Степень разработанности проблемы.** Краткий обзор литературных источников позволяет автору курсовой работы сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и требует дальнейшей разработки. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы, критически оценивать, сопоставлять разные концепции, научные направления, методологические подходы, связанные с темой исследования, аргументированно вырабатывать собственную точку зрения.

**Объект исследования** – явление или процесс окружающего мира, на который направлена познавательная деятельность.

**Предмет исследования** – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. На него и направлено основное внимание автора работы, именно предмет исследования определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

На основе сформулированной проблемы, определения объекта и предмета исследования устанавливается его цель.

**Цель работы** определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Цель формулируется однозначно и должна быть достигнута к концу работы.

Исходя из единственной цели исследования, определяется **несколько задач**, которые являются последовательными шагами на пути ее достижения (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Разрешение каждой задачи осуществляется в структурной единице текста курсовой работы (главе, параграфе).

Как правило, в курсовой применяются **общенаучные методы**:

*Абстрагирование* – общий принцип научного мышления, предполагающий отвлечение ученого от несущественных характеристик изучаемого явления (процесса) и сосредоточение его внимания на качественно значимых его свойствах. Без абстрагирования нельзя отличить предмет исследования от его объекта, дифференцировать все обнаруженные его признаки. Без него в принципе невозможен анализ изучаемого феномена.

*Анализ* – метод мысленного расчленения изучаемого явления (процесса) на составляющие его части, создающий основу для фиксации отдельных компонентов реально целостного феномена. На этом методе основана любая научно-исследовательская работа, в т.ч. операционализация понятий, определение эмпирических индикаторов проявленности признаков изучаемого феномена, первичное осмысление полученных данных. Качественность анализа зависит от многих факторов, среди которых главенствующую роль играет соблюдение правил: а) дедуктивной логики; б) валидности исследования.

*Синтез* – метод, позволяющий соединить в единое целое выводы, полученные при анализе его частей. Синтез реализуется на основе индуктивной логики, т.е. умозаключений об общих признаках изучаемого явления на основе зафиксированных свойств его частей. Синтез и анализ – две взаимодополняющие стороны научного мышления, невозможные друг без друга.

*Моделирование* – способ исследования с помощью конструирования и осмысления моделей изучаемого объекта. Роль моделей при этом могут играть любые аналоги объекта, воспроизводящие его существенные характеристики, в т.ч. таблицы, схемы, графики, математические формулы, объемные образы (как материальные, так и виртуальные).

**Частнонаучные методы**, под которыми понимается совокупность способов, принципов познания, исследовательских приемов и процедур, применяемых в той или иной науке. В исследовании коммуникативных проблем используются методы таких наук, как социология (наблюдение, анкетный опрос, анализ документов, фокусированное групповое интервью и др.), психология (эксперимент, психологическое тестирование и др.), лингвистика и др.

### **Теоретическая и практическая значимость результатов исследования**

Оценка теоретической значимости результатов указывает на возможность использования основных выводов, материалов, данных в развитии коммуникативных наук. Раскрывая *практическую значимость работы*, нужно указать, где и каким-образом могут быть использованы её выводы и результаты.

**Структура и объем курсовой работы:** следует указать количество глав и параграфов работы, указать объем.

*Обратите внимание!* Научный руководитель не случайно обращает самое пристальное внимание студента на корректность написания введения, соблюдение стандартов и правил его оформления. Введение является первым объектом критики на защите курсовой работы.

## **Основная часть**

Основная часть должна содержать:

- теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования, анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования (первая глава);
- описание собственного исследования и полученных результатов (вторая, при необходимости третья главы).

Основная часть, как правило, состоит из двух-трёх глав с обязательным выделением в каждой от двух до трех параграфов. Содержание глав основной части должно точно соответствовать цели и задачам работы, полностью их раскрывать. Названия глав и параграфов не могут совпадать ни друг с другом, ни с темой. Главы и параграфы не могут носить такие названия, как «Основная часть», «Теоретическая часть», «Анализ практики» или «Обзор литературы». Заголовки формулируются содержательно, проблемно, в соответствии с конкретной темой и методами работы.

Обязательным для курсовой работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы, а также отражение степени решения задач исследования и достижение цели, сформулированных автором во введении.

**В первой главе** обычно освещаются теоретические основы темы курсовой работы. Теоретическая часть является результатом работы студента над литературными источниками, отражающими отечественный и зарубежный опыт, отвечающий целям и задачам курсовой работы. Если по теме работы существуют



различные позиции ученых или имеются сведения о различных путях (способах) практического решения данной проблемы, то студент должен определить свое отношение, сформулировать свою позицию, обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением или может быть оригинальной. В этом случае обоснование должно быть развернутым, базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение. Основные теоретические положения и выводы желательно иллюстрировать наглядными данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников. В данной части работы студент должен показать умения критически подходить к рассмотрению проблемы, вытекающей из целей и задач курсовой работы, обобщать, анализировать и систематизировать собранный материал, раскрывать проблемы рассматриваемого вопроса. Главное назначение первой главы - определить (указать, сформулировать) теоретические и методологические основы решения проблемы, взятой в качестве темы курсовой работы.

**Во второй, аналитической (практической) главе** студент выполняет анализ объекта исследования, возможные методические приемы решения проблемных ситуаций, рассматриваемых в курсовой работе. Важен критический разбор излагаемых вопросов и аргументация предлагаемых решений. Изложение должно быть последовательным и логичным. Рассматриваются конкретные мероприятия, методы, способы совершенствования проблемы по теме курсовой работы (разработка рекламной или PR- концепции, стратегии, мероприятий, конкретного рекламного продукта, представление результатов исследования и пр.).

### **Заключение**

Заключение по объему составляет примерно 3–5 страниц.

Заключение должно содержать краткие и конкретные выводы по результатам курсовой работы, соответствующие поставленным цели и задачам исследования, оценку полноты выполнения задания и рекомендации по практическому и

научному применению результатов работы. В нём не должно содержаться рисунков, формул, таблиц и ссылок на использованные источники.

Задачами заключительной части работы являются в основном три следующие:

- Подведение итогов: в каждой научной работе требуется краткое подведение итогов. Пробежав глазами заключительную часть, заинтересованный читатель, включая и рецензента, должен составить представление о результатах работы. В заключении не может идти речь о простом повторении уже раз изложенных результатов и их обоснований. В кратких предложениях, лучше всего в форме тезисов, надлежит дать ответы на вопросы, поставленные во введении.

- Резюме: обобщение результатов должно закончиться выразительным итогом. Какие научные выводы рекомендуются с учетом результатов? Чему мы учимся на них? В итоговых рассуждениях основная идея работы отражается снова, уплотняясь в них, как в увеличительном 21 стекле. Читатель узнает общие выводы ("мораль"), которые автор извлекает из своих соображений и научных усилий.

- Личная позиция: наконец, автор может воспользоваться заключительной частью и для формулирования личной позиции, оценив результаты работы и сделанные из нее выводы. Что означают результаты для его дальнейшей научной работы? Какие выводы, по мнению автора, могут или должны иметь предлагаемые результаты для политической дискуссии или для политического действия?

### **Список использованных источников**

Использованные источники должны соответствовать теме курсовой работы; быть достоверными. Не рекомендуется пользоваться ссылками на Википедию, не допускаются ссылки на рефераты, курсовые, дипломные работы других студентов. Каждый литературный источник должен упоминаться в сносках в

тексте курсовой работы. В курсовой работе должны по минимуму использоваться учебники и учебные пособия. Основной акцент должен делаться на научные статьи в журналах и специальных изданиях, монографии и т. п.

Во время поиска литературных источников необходимо выяснить состояние изученности выбранной темы современной наукой, чтобы конкретнее и точнее определить направления и основные разделы своего 10 исследования. Читая издание, необходимо внимательно следить за ходом авторской мысли, уметь отличать главные положения от доказательств и иллюстративного материала. Часто статьи из научных сборников сложны для восприятия, поэтому необходимо их читать несколько раз, стараясь выделить главную идею и аргументы.

***Обратите внимание!** Несмотря на значительные информационные ресурсы сети Интернет, студенты начальных курсов должны отдавать предпочтение работе с источниками и литературой в библиотеках. Это связано с тем, что первокурсники не имеют навыков работы с электронными научными базами и обширными информационными потоками, рискуют «утонуть» в деталях и противоречивой информации. Работая исключительно с интернет-источниками, студент не приобретает необходимых навыков и компетенций. Целесообразнее всего использовать Интернет как дополнительный источник информации в том случае, если вы не нашли необходимую информацию в библиотеке.*

Важно собрать как можно больше материала. Это поможет лучше ориентироваться в теме и разобраться в ней. Кроме того, в результате отбора из всей массы материала останется самое ценное.

***Обратите внимание!** Выходные данные использованной литературы нужно записывать сразу же! Библиографию нужно оформлять по ходу работы над темой - это сэкономит время.*

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке курсовой работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии

с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Образец оформления списка использованных источников представлен в Приложении № 6.

### **Подбор литературы**

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) учебная литература – учебники и учебные пособия;
- 2) научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;
- 3) статистические данные, отчеты и аналитика в открытом доступе. При этом вначале стоит изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

Данный список литературы по курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

#### **Рекомендуем следующие информационные ресурсы:**

1. Сайт Ассоциации коммуникационных агентств России // <http://www.akarussia.ru>
2. Сайт Российской Ассоциации по Связям с Общественностью (РАСО) // [www.raso.ru](http://www.raso.ru),
3. Международный пресс-клуб. Чумиков PR и консалтинг - российское PR-агентство // [www.pr-club.com](http://www.pr-club.com)
4. Портал специалистов по рекламе, маркетингу, PR // [www.sostav.ru](http://www.sostav.ru),
5. Портал электронных ресурсов // [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
6. Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью // [www.advertology.ru](http://www.advertology.ru)

7. Электронная библиотека профессиональной литературы  
<http://www.koob.ru/advertising/>.

## **Приложения**

Приложения включаются в структуру курсовой работы при необходимости. Они содержат материалы, связанные с выполнением курсовой работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В Приложения выносятся только те материалы, на которые существуют ссылки в основном тексте. В приложения следует выносить: таблицы исходных данных, схемы, рисунки, иллюстрации, образцы анкет и т.п. Все приложения нумеруются порядковыми числами (например, Приложение 1, Приложение 2) как в содержании, так и в самом тексте.

## **5. Требования к оформлению курсовой работы**

5.1. В целях достижения оптимальной степени упорядочения требований к результатам деятельности преподавателей и студентов при оформлении курсовой работы в Университете используется регулярно обновляемый научной библиотекой (при согласовании с учебно-методическим управлением) локальный нормативный документ «Курсовые и дипломные работы. Требования к структуре и оформлению: методические указания», в котором подробно расписаны технические требования, требования к библиографии и оформлению курсовых работ в соответствии с действующими ГОСТ.

5.2. Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к печатным работам: работа должна быть написана грамотно в научном, орфографическом и стилистическом отношении.

5.3. Недопустимо использовать в тексте курсовой работы материал, заимствованный из любых других источников без соответствующей ссылки. В

случае обнаружения в тексте заимствования без ссылки данная курсовая работа оценивается как **неудовлетворительная**. Порядок обнаружения заимствования без ссылки определяется в установленном порядке. Студент к сдаваемой на кафедру курсовой работе прикладывает распечатанный отчет о загрузке и проверке работы в системе «Антиплагиат».

***Обратите внимание!** При написании курсовой работы не допускается использование готовых работ по исследуемой теме. Курсовая работа является индивидуальным трудом студента. С целью повышения качества курсовых и дипломных проектов, преподаватели факультета используют электронную программу «Антиплагиат», которая позволяет даже по небольшому текстовому фрагменту определить уровень самостоятельности работы студента, в случае плагиата указывает электронные ссылки на реальные источники.*

5.4. Текст курсовой работы должен быть кратким, четким, логически выстроенным и не допускать двусмысленных толкований. Он должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4 (210\297 мм). Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта – 14, абзацный отступ – 1,25 см.

Текст КР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей:

- правое – 10 мм,
- верхнее – 20 мм,
- нижнее – 20 мм,
- левое – 30 мм (т.к. идет в переплет).

5.5. В курсовой работе должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Не допускается вставка размытых рисунков и таблиц. Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять корректором. Наклейки, повреждения листов курсовой работы и помарки не допускаются.

5.6. Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте курсовой работы приводят на языке оригинала. Имена следует писать в

следующем порядке: имя, отчество, фамилия или инициалы через пробелы и фамилия. При этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку. Между именем, отчеством и фамилией должен стоять неразрывный пробел (Ctrl + Shift + пробел): например, И. И. Иванов.

5.7. Каждый абзац текста должен начинаться с отступа (1,25), содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4–5 или более предложений. Не допускается использовать абзацы, состоящие из одного предложения. При работе над текстом следует соблюдать запрет «висячих строк», то есть не допускать перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк.

5.8. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Например:

«Для продвижения услуг активно используются различные каналы маркетинговых коммуникаций (далее – МК). МК, используемые сервисными компаниями...»

5.9. Если в тексте используются перечисления, то перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте курсовой работы на один из элементов перечисления вместо тире ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать тире.

Пример:

а) качества творческой личности:

- умение планировать время,
- работоспособность;
- б) факторы среды:
  - образование родителей,
  - бытовые условия.

#### 5.10. Нумерация разделов и подразделов. Заголовки.

Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» являются заголовками структурных элементов курсовой работы. Заголовки структурных элементов пишутся в середине строки, начинаются с прописной (заглавной) буквы, жирным шрифтом, без точки, не подчёркиваются (Приложение №7).

Основную часть курсовой работы следует делить на главы и параграфы. Объем главы должен составлять примерно 15–25 страниц. Их следует нумеровать арабскими цифрами. Параграфы рекомендуется записывать с абзацного отступа. Каждая глава обозначается словом «Глава», имеет порядковую нумерацию (арабскими цифрами) в пределах всего текста. Например, Глава 1, Глава 2 и т.д. Введение, каждую главу и заключение следует печатать с нового листа (страницы).

Параграфы нумеруются в пределах главы. Номер параграфа состоит из двух цифр: первая цифра обозначает номер главы, а вторая – порядковый номер параграфа в данной главе. Цифры между собой разделяются точкой. Например, в первой главе параграфы обозначаются так: 1.1; 1.2; 1.3, во второй главе: 2.1, 2.2 и т. д. После номера параграфа ставится точка. После номера параграфа идет его название, которое начинается с прописной буквы. Номер и название параграфа выделяется жирным шрифтом, точка в конце названия не ставится. Объем одного параграфа, как правило, составляет 7–10 страниц.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если после заголовка до конца страницы остается менее 5 строк, то название заголовка переносится на следующую страницу.



### 5.11. Нумерация страниц.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц курсовой работы, номера страниц на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте курсовой работы на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297/420 мм) учитывают как одну страницу.

### 5.12. Ссылки и цитаты

В тексте курсовой работы допускаются внутритекстовые ссылки на структурные элементы. При ссылках на структурный элемент текста, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывается наименование этого элемента полностью, например, «...в соответствии с выводами, приведенными в главе 2». При ссылке на таблицы, формулы и рисунки, используют их наименование, например, «...в таблице 2.1», «...на рис. 1.2».

В тексте курсовой работы используется цитирование из литературных источников. Недопустимо цитирование без ссылки на источник. При цитировании должны соблюдаться следующие требования:

- цитируемый текст должен приводиться в кавычках без изменений;
- запрещается пропускать слова, предложения или абзацы в цитируемом тексте без указания на то, что такой пропуск делается, также производить замену слов (все особенности авторских написаний должны быть сохранены);
- запрещается объединять в одной цитате несколько выдержек, взятых из разных мест цитируемого источника, то есть каждая выдержка из цитируемого источника должна оформляться как отдельная цитата;
- все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник в соответствии с правилами оформления библиографических ссылок.

Внутритекстовые ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, указывая порядковый номер по списку использованных источников. Внутритекстовые ссылки размещаются непосредственно в строке после текста, к которому они относятся. При использовании части сведений из источников с большим количеством страниц необходимо указать номера страниц (от и до), а также номера иллюстраций, таблиц, формул, на которые дается ссылка в тексте курсовой работы.

Примеры:

«...данные приведены в [34, с. 45, таблица 2.1]»;

«...данные приведены в [4, с. 13 – 15] или [22, с. 17]»;

«...[16, рис. 2.2]».

Здесь: 34, 4, 16 – номера источников в списке, 45, 13 – 15, 17 – номера страниц, 2.1 – номер таблицы, 2.2 – номер рисунка.

Ссылки на несколько работ могут быть даны в форме [2, с. 15; 24, с. 17].

Точка ставится после квадратных скобок.

### 5.13. Примечания.

Примечания приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной (заглавной) буквы с абзаца и не подчёркивать. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится точка.

Например:

Примечание. Данные приведены на январь 2010 года.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами с проставлением точки. После слова «Примечания» в этом случае ставится двоеточие. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Например:

Примечания:

1. В бюджет не включены данные за последний квартал.
2. Анкета разработана автором.

#### 5.14. Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не помещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\*), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «\*». Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость). Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзацного отступа со слова «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например:

Формула расчета эффективности рекламы для рынков в2в или в2с:

$$K_{\text{эфф рек}} = (K_{\text{чист приб}} * V_{\text{прод рек}}) / \text{Затраты рек} , (1)$$
, где  $K_{\text{эфф рек}}$  – коэффициент эффективности рекламы.

Знаки препинания перед формулой и после нее ставятся по смыслу. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой (Приложение 10).

#### 5.15. Иллюстрации

К иллюстрациям относятся рисунки, фотографии, графики, диаграммы, схемы и т.п. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, но не излишним. Все иллюстрации в тексте курсовой работы размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рис.». Некоторые иллюстрации (в зависимости от их значимости) могут быть вынесены в приложения. Иллюстрации можно представлять в компьютерном исполнении, в том числе цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

После номера рисунка ставится точка, пробел, затем пишется наименование рисунка с прописной буквы. Слово «Рис.» и наименование помещают сразу после рисунка, по центру.

Иллюстрации всегда должны иметь наименование, а при необходимости – пояснительные данные. Если к рисунку необходимы пояснения, то они должны быть указаны соответственно ниже рисунка (по центру, с понижением шрифта (кегель 10 – 12)) (Приложение №8).

#### 5.16. Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу слева, справа и снизу ограничивают сплошными линиями. Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте. Слово «Таблица» и ее номер ставятся справа над таблицей. Нумерация таблиц производится так же, как и нумерация рисунков: первая цифра – номер главы, вторая – номер таблицы в данной главе. Точка после номера таблицы не ставится (в отличие от рисунка). Ниже номера таблицы, на следующей строке по центру, начиная с прописной буквы, пишется название таблицы. Оно должно отражать её содержание, быть точным, кратким (кегель 14) и выделено полужирным шрифтом. При этом точку после наименования таблицы не ставят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу сверху справа пишутся слова: Продолжение таблицы 1.1 или Окончание таблицы 1.1.

При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют. Пример оформления таблицы представлен в Приложении №9.

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа так, чтобы её можно было читать с поворотом по часовой стрелке. На все таблицы в тексте курсовой работы должны быть ссылки. Рекомендуется применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте (кегель 12). Все графы таблицы должны иметь заголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы. В конце заголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф указывают в единственном числе.

#### 5.17. Даты

Учебный, хозяйственный, бюджетный, операционный годы пишут через косую линейку: в учебном 2007/2008 г., в зиму 2007/2008 г. В остальных случаях между годами ставится тире: в 2007–2008 гг. Века следует писать римскими цифрами, используя принятые при этом условные сокращения (VI – IX вв.). Столетия принято записывать арабскими цифрами, например, во 2-м столетии н.э., 70 – 80-е гг. XX в. При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «в.» и т. д.

#### 5.18. Список использованных источников.

Список содержит сведения о литературных и иных (электронные ресурсы, аудио-, видео-, интернет-ресурсы) источниках, использованных при написании курсовой работы, и должен содержать 30–50 наименований. Сначала указываются нормативно-правовые акты, затем учебная и научная литература на русском языке, на иностранном языке и интернет-ресурсы. В трёх последних случаях источники располагаются в алфавитном порядке.

Если при написании курсовой работы использованы источники на иностранном языке, то их располагают в библиографическом списке после источников на русском языке также в алфавитном порядке. Источники на иностранном языке указываются на языке оригинала с

соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв). Все источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему списку.

Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Образец оформления списка использованных источников представлен в Приложении 11.

5.19. Приложения. Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на последующих её листах. Приложения приводятся в конце курсовой работы и имеют свою сквозную нумерацию. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают и нумеруют в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа слов: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. (кегель 14, жирный).

Приложение должно иметь заголовок, который размещается по центру с прописной буквы, отдельной строкой (кегель 14, жирный). Если в работе имеется одно приложение, то оно обозначается словом «Приложение». Приложения выполняют на листах формата А4, допускается выполнение приложений на листах формата А3 по ГОСТ 9327-60.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## **6. Порядок защиты курсовой работы и оформления ее результатов**

6.1. Законченная и полностью оформленная курсовая работа и ее электронная копия не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

6.2. Руководитель проверяет курсовую работу, дает по ней письменный отзыв (Приложение 12) и, при условии законченного оформления и положительной

оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок, не позднее четырех дней до защиты. Готовая курсовая работа (дается на кафедру в сброшюрованном виде (отзыв руководителя не прошивается, а вкладывается в курсовую работу)).

В случае недопуска курсовой работы к защите, руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости студенту неудовлетворительную оценку.

6.3. Для проведения защиты курсовых работ заведующим кафедрой создается комиссия из преподавателей соответствующей кафедры, в том числе научных руководителей. Состав комиссии утверждается решением заседания кафедры и вносится в протокол.

6.4. Защита курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

6.5. Защита курсовой работы может проходить публично перед комиссией и научным руководителем и в присутствии других студентов. Защита состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента по выполненной работе и в ответах на вопросы.

Выступление студента на защите курсовой работы должно:

- быть четким и лаконичным;
- демонстрировать знания по освещаемой проблеме;
- содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- освещать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования (при его наличии);
- содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

В случае выполнения группой курсовой работы обязательно присутствие всех студентов рабочей группы на ее защите. При этом оценка курсовой работы

осуществляется по результатам доклада и ответов на вопросы каждого участника группы с учетом предварительной оценки, содержащейся в отзыве научного руководителя. В отзыве научного руководителя должен оцениваться вклад каждого участника группы.

6.6. Результаты защиты курсовой работы оцениваются дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая записывается в ведомость и зачетную книжку студента. Отметка «неудовлетворительно» проставляется в экзаменационную ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Оценка «**отлично**» выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;



- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «хорошо»:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются неточные или не полностью правильные ответы;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка **«неудовлетворительно»**:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

6.7. Данные об оценке за курсовую работу в обязательном порядке вносятся в автоматизированную систему Университета «Ведомости».

Оценка также проставляется на титульном листе с подписью научного руководителя.

6.8. Студент, не предоставивший в установленный срок курсовую работу по неуважительной причине или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность и должен ликвидировать ее в установленном порядке.

Курсовая работа по дисциплине учебного плана, оцененная неудовлетворительно, перерабатывается и возвращается на проверку тому же преподавателю.

6.9. В процессе защиты курсовых работ рекомендуется проводить беседу руководителя с обучающимися с анализом лучших и неудачных исследований, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в работах.

6.10. Итоги выполнения курсовых работ анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости – на заседаниях Ученых советов факультетов (институтов, филиалов).

## 7. Хранение курсовых работ

7.1. После защиты курсовые работы остаются на кафедре.

7.2. На кафедре курсовые работы хранятся в соответствии со сроком, установленным в номенклатуре дел Университета. По истечении срока хранения работы списываются по акту и уничтожаются.

7.3. Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

7.4. Студенты имеют право воспользоваться своими курсовыми работами (проектами), находящимися на кафедре, при написании выпускных квалификационных работ.

### 1. Реализация компетенций

Методические рекомендации необходимы при изучении дисциплины «Актуальные проблемы исследований в рекламе и связях с общественностью» в соответствии с учебным планом бакалавров по направлению 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью».

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</b>	<b>Виды работы для формирования компетенций</b>
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию ПК-6 – способность участвовать в создании эффективной	Знать: принципы отбора и систематизации информации Уметь: отбирать и систематизировать информацию в процессе самообразования Владеть: осознанием важности процесса планирования деятельности для совершенствования профессионального мастерства	1. Контактная работа студента: занятия лекционного типа и занятия лабораторного типа 2. Самостоятельная работа студента

коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации		
--	--	--

Заведующему кафедрой связей с  
общественностью и рекламы

\_\_\_\_\_ (ф.и.о)

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (ф.и.о)

по направлению 42.03.01 «Реклама  
и связи с общественностью»

заявление

Прошу утвердить тему курсовой работы \_\_\_\_\_ на 20\_\_ - 20\_\_  
учебный год.

Научный руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя курсовой работы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»

(факультет, институт, филиал)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О закреплении тем курсовых работ (проектов)**

На основании решения заседаний

кафедры \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ),

кафедры \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ),

кафедры \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ),

..... ,

закрепить темы курсовых работ (проектов) и научных руководителей в следующем порядке:

/п	ФИО студента (полностью)	группа	тема курсовой работы	научный руководитель (ФИО, должность)	сроки завершения работы
1. Кафедра _____ (наименование кафедры)					
1.1. Наименование дисциплины, перечня дисциплин					
.					
.					
1.2. Наименование дисциплины, перечня дисциплин					
.					
.					

Декан \_\_\_\_\_

Министерство образования и науки РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный университет»  
Факультет массовых коммуникаций, филологии и политологии  
Кафедра связей с общественностью и рекламы

Тема работы  
(курсовая работа)

Выполнил студент  
\_ курса \_\_\_\_ группы  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель  
степень, должность  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Курсовая работа защищена  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Барнаул 20\_\_

**Пример оформления содержания**

Содержание

Введение ..... № страницы

Глава 1. *Название главы*

1.1

1.2

Глава 2. *Название главы*

2.1

2.2

.....

Заключение

Список использованной литературы

Приложение 1

Приложение 2

*Рекомендуется использовать автособираемое оглавление.*



## Образец оформления введения

### Введение

Наружная реклама является неотъемлемым элементом коммуникативной системы общества и социально-культурной среды современных городов. На сегодняшний день наружная реклама – достаточно распространенный вид рекламной коммуникации.

Рассмотрение же наружной рекламы в контексте городской среды – отдельный вопрос. Очевидно, что реклама такого рода не только может приносить экономическую выгоду, но и формирует облик города в целом, либо украшая, либо, наоборот, загромождая его некачественно выполненными конструкциями. Эта тема на сегодняшний день актуальна, так как количество рекламных конструкций постоянно возрастает: новые технологии позволяют создавать разнообразные виды наружной рекламы в короткие сроки. Эффективность наружной рекламы весьма высокая, так как она воздействует на широкую аудиторию: представители всех социальных слоёв попадают под её воздействие. Поэтому, без изучения состояния наружной рекламы и возможностей правильного ее понимания, функционирования и воздействия, зачастую возникают проблемы с ее созданием и размещением.

Степень научной разработанности проблемы:

- Определения понятия «наружная реклама» содержится в работах А. В. Костиной, К.А. Аксеновой, М.П. Бобылева, Г.А. Васильева, В.А. Полякова, А.Н. Назайкина;
- Функции наружной рекламы характеризуют Л.В. Карлова, М.Ю. Рогожин и другие;
- Типология и характеристика видов наружной рекламы рассматривается У. Уэллсом, Дж. Бернетом, С. Мориарти, Б.С. Разумовским, А.Б. Титовым и другими;
- Тенденции развития наружной рекламы анализируются С.В. Веселовым, Андреем Березкиным, Генеральным директором «ЭСПАР-Аналитик»; а так же данными сайта AllAdvertising.ru Рейтинг Рекламных Агентств России (РРАР) и другими.

Объект: наружная реклама, размещаемая в г. Барнауле.

Предмет: оценка состояния наружной рекламы, размещаемой в г. Барнауле.

Цель курсовой работы – дать оценку состояния наружной рекламы, размещаемой в г. Барнауле и предложить рекомендации по ее оптимизации.

Задачи курсовой работы:

*Теоретические:*

1. Охарактеризовать сущность наружной рекламы;
2. Рассмотреть классификации носителей наружной рекламы;

3. Определить достоинства и недостатки наружной рекламы.
4. Охарактеризовать тенденции развития рынка наружной рекламы в России.

*Эмпирические:*

1. Разработать методику исследования современного состояния наружной рекламы в г. Барнауле;
2. Охарактеризовать развитие наружной рекламы в г. Барнауле в дореволюционный период;
3. Выявить интенсивность размещения наружной рекламы в г. Барнауле;
4. Проанализировать структуру рекламного предложения в наружной рекламе (что предлагается);
5. Описать содержание рекламного предложения (слоган, особенности текста, иллюстрации);
6. Выявить структуру рекламодателей на рынке наружной рекламы г. Барнаула.
7. Составить рекомендации по разработке и размещению наружной рекламы для рекламодателей г. Барнаула.

Методы исследования: традиционный анализ литературы, вторичный анализ данных, традиционный анализ документов, контент-анализ, формализованное наблюдение.

Практическая значимость исследования определяется системой рекомендаций для рекламодателей по оптимизации эффективной разработки и размещения наружной рекламы в г. Барнауле.

Эмпирической базой исследования являются фотографии наружных рекламных носителей, общие наблюдения автора исследования за формированием облика городской среды в целом.

Курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и источников и приложений.

## ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ НЕКОТОРЫХ ДОКУМЕНТОВ

### КНИГИ (однотомники)

#### Книга с одним автором

Балабанов, И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. - М. : Финансы и статистика, 1993. - 144 с.

#### Книга с двумя авторами

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый : Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр ; пер. П.Е. Патрушева. - М. : Стрингер, 1992. - 116 с.

#### Книга с тремя авторами

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, Б.В. Кузнецов. - М. : Наука, 1991. - 126 с.

#### Книга с четырьмя и более авторами

Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В.И. Алисиевич, Ю.С. Пурдяев, Ю.В. Павлов [и др.]. - М. : Изд-во Ун-та дружбы народов, 1990. - 40 с.

### Сборник

Малый бизнес; перспективы развития : сб. обзоров / отв. ред. В.С. Ажаева. -М. :ИНИОН, 1991.- 147 с.

## МНОГОТОМНИКИ

### 1. Под именем индивидуального автора

Издание в целом:

Самойлов, Д.С. Избранные произведения : в 2 т. / Д.С. Самойлов ; вступ. ст.. И. Шайтанова - М. : Худож. лит., 1989. - Т. 1-2.

Отдельный том:

Самойлов, Д.С. Избранные произведения. В 2 т. Т. 2 : Поэмы / Д.С. Самойлов. -М. : Худож. лит., 1989. - 333 с.

### 2. Под заглавием

Издание в целом:

Практикум по гражданскому праву : учеб. пособие для студентов вузов : [в 2 ч.] / под ред. Н.И. Коваленко. - М. : Изд-во БЕК, 1993. - Ч. 1 - 2.

Отдельный том:

Практикум по гражданскому праву : учеб. пособие для студентов вузов. Ч. 2 / под ред. Н.И. Коваленко. - М. : Изд-во БЕК, 1993. - 202 с.

## СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

К сериальным изданиям относятся периодические, продолжающиеся и сериальные издания (газеты, журналы, труды, ученые записки, книжные серии и т.п.).

В списках литературы применяют сводную запись.

## **1. Журналы**

Издания в целом:

Государство и право : ежемес. журн. / РАН. Ин-т государства и права. - М., 1968-1979.

Вопросы экономики : ежемес. журн. / РАН. - М., 1989 - 1993. Отдельный выпуск журнала:

Новый мир : ежемес. журн. худ. лит. и обществ. мысли. - № 4 (796). - М., 1991. - 256 с.

## **2. Газеты**

Московский комсомолец : обществ.-полит, молодеж. газ. -М., 1991.

Деловой мир : ежедн. газ. СНГ. - М., 1990 - 1993.

## **3. Труды**

Издания в целом:

Труды / Рос. гос. б-ка. - М., 1957 - 1987.

Отдельный выпуск трудов:

Вопросы гидрологии болот / под ред. СМ. Новикова. - Л. : Гидрометеиздат, 1988. - 152 с. : ил. - (Тр. Гос. гидрол. ин-та ; вып. 333).

## **ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации - России : принята на внеочеред. седьмой сес. Верхов. Совета РСФСР девятого созыва 12 апр. 1978 г. с изм. и доп. - М. : Верхов. Совет РФ : Известия, 1992. - 110 с.

Об охране окружающей среды : закон Российской Федерации. - М : Республика : Верховный Совет Российской Федерации, 1982. - 62 с.

## **ДИССЕРТАЦИИ**

Медведева, Е.А. Высшее библиотечное образование в СССР: проблемы формирования профиля: (история, современное состояние, перспективы) : дис. ...канд. пед. наук : 05.25.03 / Е.А. Медведева ; Моск. гос. ин-т культуры. - М., 1986. -151с.

Стародубцева, И.Н. Специфика реферативной библиографической информации по стыковым наукам: (на прим. кристаллографии) : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / И.Н. Стародубцева ; Моск. гос. ин-т культуры. - М., 1989. - 16 с.

## **СТАНДАРТЫ**

ГОСТ 7.9 - 95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. - Взамен ГОСТ 7.9 - 77 ; введ. 01.07.95. - Минск : ИПК Изд-во стандартов, 1996. - 7 с.

Кабели радиочастотные : [сборник] : ГОСТ 11326.0 - 78, ГОСТ 11326.1 - 79, ГОСТ 11326.92 - 79. - М. : Изд-во стандартов, 1982. - 447 с. : ил.

## **ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НОРМАТИВЫ, ПРЕЙСКУРАНТЫ, ИНСТРУКЦИИ**

Нормы времени на холодную штамповку, пробивку отверстий, резку сортового и профильного проката на прессах : утв. науч.-произв. об-нием "Строймаш" 02.03.90. - Киев : ВНИПИ труда, 1990. - 105 с.

Прейскурант № 19 - 08. Оптовые цены на редукторы и муфты соединительные : утв. Госкомцен СССР 12,08.80 : ввод в действие 01.01.82. - М. : Прейскурантиздат, 1980. - 60 с.

Типовая инструкция по эксплуатации теплоотдачи тепловых электростанций : ТИ 34-70-044 - 85 : утв. Гл. техн. упр. по эксплуатации энергосистем 01.10.85 : срок действия установлен с 01.01.86 до 01.01.95 / М-во энергетики и электрификации СССР.-М., 1986.-43 с.

## ПАТЕНТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

А. с. 1005822 СССР. Сгуститель пульпы / Д.А. Калиновский, Г.М. Золотарев. -№ 2569116/23-26 ; заявл. 16.01.78 ; опубл. 23.05.85, Бюл. № 11. -2 с.

А. с. 1214497 СССР. Циркуль / В.А. Шейнине, В.А. Селезнев, А.Е. Носов [и др.]. -№ 3784751/28 - 12 ; заявл. 30.08.84 // Открытия. Изобретения. - 1986. -№ 8. -С. 105.

## НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Унификация и аттестация методов контроля основных параметров щелоков сульфатного производства : отчет о НИР (заключит.) / Всесоюз. науч.-произв. объединение бум. пром-сти ; рук. работы М. Генова ; исполн. В.Г. Тимофеева - М., 1985. - 75 с. - 09-026.01.86 ; № ГР 01810075357 ; инв. № 02850010004.

## АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. - Центр, гос. архив Моск. обл., ф. 1282, оп. 1, д. 74, л. 73.

## ПРЕПРИНТЫ

Костюк, Г.Я. Математическое моделирование биомеханизма / Г.Я. Костюк, А.П. Жученко, Б.Б. Нестеренко. - Киев, 1988. - 58 с. - (Препринт / АН УССР, Ин-т математики; 86.15).

## ДЕПОНИРОВАННЫЕ РУКОПИСИ

Васильева, И.И. Структура деятельности коллектива и задачи руководителя / И.И. Васильева ; Рост. гос. ун-т. - Ростов-н/Д, 1995. - 10 с. - Деп. в ИНИОН РАН 25.05.95, №41920.

## ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Схема записи электронного ресурса

Основное заглавие = Параллельное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. - Сведения об издании / сведения об ответственности, относящиеся к изданию, дополнительные сведения об издании. -Обозначение вида ресурса. - Место издания : имя издателя, дата издания. -Специфическое обозначение материала и количество физических единиц : другие физические характеристики ; размер. - Примечание. - Стандартный номер = Ключевое заглавие : режим доступа.

## ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

### Ресурсы локального доступа

Даль, В.И. Толковый словарь живого русского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880 - 1882 гг. / В.И. Даль.-Электрон. дан. - М. : АСТ [и др.], 1998. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). - Загл. с экрана.

Сидыганов, В.У. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электронная карта Москвы и Подмосковья / В.У. Сидыганов, СЮ. Толмачев, Ю.Э. Цыганков. -Версия 2.0. - Электрон, дан. и прогр. - М. : FORMOZA, 1998. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). - Загл. с экрана.

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993 - 1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). - Электрон, дан. и прогр. - М., 1995. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM). - Загл. с вкладыша контейнера.

### **Ресурсы удаленного доступа**

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-тех. ин-т. - Электрон, журнал. - Долгопрудный : МФТИ, 1998. - Режим доступа к журн. : <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. - Загл. с экрана.

### **АНАЛИТИЧЕСКАЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ**

Объектом аналитической библиографической записи является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена. Перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть, применяют соединительный элемент: знак две косые черты с пробелами до и после него. Аналитическая библиографическая запись - это запись составной части документа (статьи, главы, параграфа и т.п.), и выглядит она следующим образом:

Сведения о составной части документа // Сведения о документе, в котором помещена составная часть.

### **ПРИМЕРЫ АНАЛИТИЧЕСКОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ**

#### **Произведение из собрания сочинений**

Герцен, А.И. Тиранство сибирского Муравьева / А.И. Герцен // Собр. соч. : в 30 т.-М., 1968.-Т. 14.-С. 315-316.

#### **Статья из сборника**

Строганов, М.В. Читатели Пушкина / М.В. Строганов // О литературе, писателях, читателях : сб. ст. / Тверской гос. ун-т. - Тверь, 1994. - С. 52 - 58.

Сахаров, В. Возвращение замечательной книги : заметки о романе М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" / В. Сахаров // За строкой учебника : сб. ст. - М., 1989.-С. 216-229.

#### **Статья из словаря**

Яновский, А.Е. Библиография / А.Е. Яновский // Энциклопедический словарь / Ф.А. Брокгауз, И.А. Ефрон. - СПб., 1891. - Т. 3, полут. 6. - С. 709 - 785.

#### **Аналитическая библиографическая запись законодательного документа**

О бюджете фонда социального страхования Российской Федерации на 1998 год : Федеральный Закон от 14 июля 1999 года № 164 - ФЗ // Российская газета. - 1999. -21 июля. - С. 6.

#### **Глава или раздел из книги**

Костиков, В. Не будем проклипать изгнание / В. Костиков // Пути русской эмиграции. - М., 1990. - Ч. 1, гл. 3. В центре Европы. - С. 59 - 86.

Муравьев, А.В. Культура Руси IX - первой половины XII вв. / А.В. Муравьев, А.М. Сахаров // Муравьев, А.В. Очерки истории русской культуры IX - XVII вв. : кн. для учителя / А.В. Муравьев, А.М. Сахаров. - М., 1984. - Гл. 1. - С 7 - 74.

#### **Статья с одним автором**

Тренин, Д. Надеяться следует осторожно : [о перспективах рос. внеш. политики на 1996 год] / Д. Тренин // Новое время. - 1996. - № 4. - С. 34 - 35.

#### **Статья с двумя авторами**

Алексеева, Д.Г. Инвестиционный кредит / Д.Г. Алексеева, СВ. Пыхтин // Закон. - 2006. - № 3. - С. 56 - 61.

#### **Статья с тремя авторами**

Эдельштейн, К.К. Экспериментальная оценка погрешности модельного расчета стратификации водной толщи в водохранилище / К.К. Эдельштейн, Ю.С. Даценко, В.В. Пуклаков // Вестник Московского университета. Серия 5, География. - 2005. - №6. - С.20-25.

#### **Статья с четырьмя и более авторами**

О потенциальной алмазоносное<sup>TM</sup> гранатовых амфиболитов п-ова Камчатский Мыс (Восточная Камчатка) / Е.Г. Сидоров, А.Б. Осипенко, А.П. Козлов [и др.] // Записки Российского минералогического общества. - 2006. - Ч. 135, № 1. - С. 3 -20,-Библиогр.: с. 18-20.

#### **Статья из газеты**

Антонова, С. Урок на траве : заметки из летнего лагеря скаутов / С. Антонова // Известия. - 1990. - 3 сент.

Горн, Р. Скауты вышли из подполья / Р. Горн // Учительская газета. - 1991. - № 38.-С. 9.

#### **Статья из продолжающегося издания**

Абраменко, И.А. Создание коммунистических отрядов особого назначения в Западной Сибири (1920 г.) / И.А. Абраменко // Ученые записки / Том. ун-т. - 1962. -№ 43. - С 83 -96.

Грунов, В.И. Испытание триаида фосфорной кислоты в качестве азотного и фосфорного удобрений / В.И. Грунов // Труды / Казан, с.-х. ин-т. - 1971. - Вып. 66. -С. 55 -63.

#### **Статья из электронных ресурсов**

Петрова, И.Н. Оформление библиографических ссылок на электронные информационные ресурсы / И.Н. Петрова // Вестник АлтГУ [Электронный ресурс] / АлтГУ. - Электрон, дан. - Барнаул, 2000. - Заглавие с экрана. - Режим доступа : <http://www.lib.dsn-asu.ru>.

#### **Рецензии и рефераты**

Черкасов, П. Три цвета времени / П. Черкасов // Новый мир. - 1989.-№5.-С. 262 - 265. - Рец. на кн.: Смирнов, В.П. Франция: страна, люди, традиции / В.П. Смирнов. - М. : Мысль, 1988. - 287 с.

Пискунов, В. Евангелие от компьютера / В. Пискунов // Литературное обозрение. - 1988. - № 1. - С. 43 - 47. - Рец. на кн.: Тендряков, В.Ф. Покушение ца миражи : роман / В.Ф. Тендряков // Новый мир. - 1987. - № 4. - С. 59 - 116.; N5. -С. 89- 164.

Шахматы древних // Наука и жизнь. - 1981. - № 1. - С. 37. - Реф. ст.: Буряков, Ю.Ф. К датировке и атрибуции некоторых шахматных наборов : (В свете находок 1977 г. на Афрасиабе) / Ю.Ф. Буряков // Советская археология. - 1980. - № 3. - С. 162- 172.



**Пример оформления заголовков и подзаголовков****1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ****(по центру)****1.1 Структура и содержание процедур управления качеством****(вразрядку, с абзацного отступа)**

Качество - это совокупность свойств продукции, обуславливающих её пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с её назначением. Свойством называется объективная особенность продукции, которая может проявляться при её создании, эксплуатации или потреблении [2, с. 112].

Основной задачей каждого предприятия или организации является качество производимой продукции и предоставляемых услуг. Успешная деятельность предприятия должна обеспечиваться производством продукции или услуг, которые:

- отвечают четко определенным потребностям, сфере применения или назначения; удовлетворяют требованиям потребителя;
- соответствуют применяемым стандартам и техническим условиям;
- отвечают действующему законодательству и другим требованиям общества;
- предлагаются потребителю по конкурентоспособным ценам;
- направлены на получение прибыли.

Качество продукции зависит от качества труда и выполнения работ всем коллективом предприятия.

Уровень качества продукции динамичен, он изменяется с развитием производительных сил общества, под влиянием научно-технического прогресса.

### Пример оформления рисунков

Рисунки нумеруются в соответствии с главой: например, если рисунок находится во второй главе и первый в ней, то он нумеруется – Рисунок 2.1. Если рисунков много, они нумеруются в соответствии с параграфом – Рисунок 2.1.1.

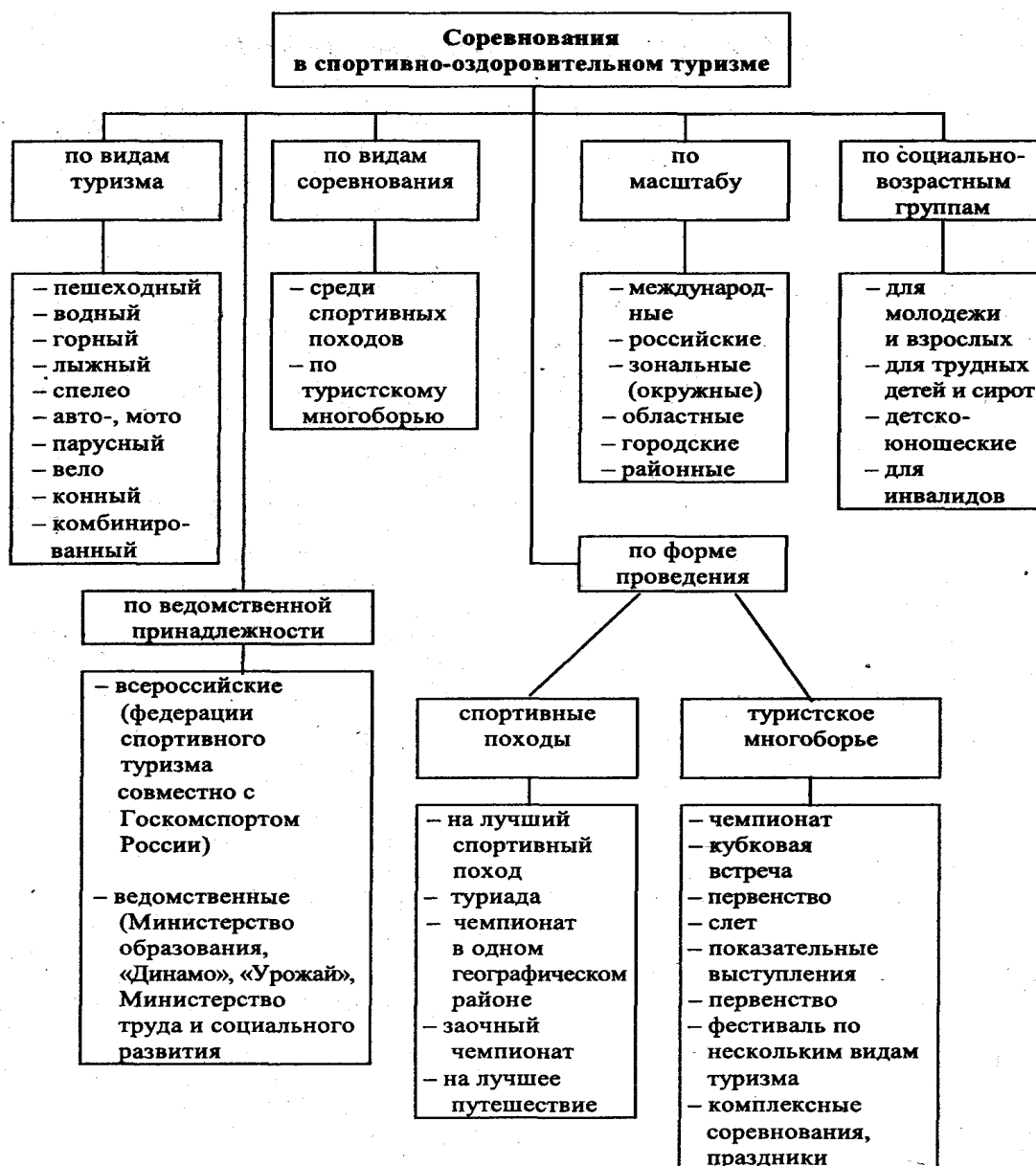


Рисунок 2.1 – Виды соревнований в спортивно-оздоровительном туризме

### Пример оформления таблиц

Таблицы нумеруются в соответствии с главой: например, если таблица находится во 2 главе и первая, то она нумеруется - Таблица 2.1. Если таблиц много, они нумеруются в соответствии с параграфом - Таблица 2.1.1. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица 2.1 - Анализ экспортной продукции за 2001-2002 гг.

Государство-импортер	Предыдущий год		Отчетный год		Отклонение от предыдущего года	
	Объем продукции на экспорт, млн. руб.	Удельный вес в общем объеме выпуска, %	Объем продукции на экспорт, млн. руб.	Удельный вес в общем объеме выпуска, %	объема продукции, млн. руб.	удельного веса, %
Бельгия	0,681	0,7	1,4	1,2	+ 0,719	0,5
Канада	0,341	0,3	-	-	-0,341	-0
Китай	3,900	3,9	4,5	3,9	+ 0,600	
Венгрия	0,708	0,7	1,2	1,1	+ 0,492	0,4
Всего:	5,630	5,6	7,1	6,2	+ 1,47	0,6

Если таблица переносится на следующий лист, следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице, при этом над перенесенной частью размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Таблица 2.2 - Сравнительная таблица цен на этил силикат высшего и первого сорта

№ п/п	Наименование предприятия	Цена этилсиликата, руб/кг	
		Высшего сорта	Первого сорта
	2	3	4
1	ОАО «Силан», г. Данков	33,5	32
2	ООО «Пента», г.Москва	32,7	31
3	ОАО «Химпром», г.Новочебоксар	31,5	30
4	ООО «Торговый дом Усолье-Сибирский Силикон»	30	29,5
5	ООО «Синтез», г.Санкт-Петербург	32,6	32

### Пример оформления формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), или минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в порядке всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример - ... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

#### Пример оформления формул:

$$K_{\text{сорт.}} = \frac{\sum (V_i * Ц_i)}{V_{\text{общ.}} * Ц_{\text{в.с.}}} \quad (2.1)$$

где  $V_i$  - количество выпущенной продукции  $i$ -го сорта;

$V_{\text{общ.}}$  - общее количество выпущенной продукции;

$Ц_i$  - цена за изделие  $i$ -го сорта;

$Ц_{\text{в.с.}}$  - цена за изделие высшего сорта.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Об образовании в Российской Федерации [Эл. ресурс]: федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс» (дата обращения: 23.05.14)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации Федерации [Эл. ресурс]: федеральный закон от 31.07.1998 г. N 146-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс» (дата обращения: 28.05.2016)
3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования [Эл. ресурс]: от 6.10. 2009 г. № 373// Справочная правовая система «Консультант Плюс» (дата обращения: 23.05.14)
4. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования [Эл. ресурс]: от 17.12.2010 г. № 1897// Справочная правовая система «Консультант Плюс» (дата обращения: 23.05.14)
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования [Эл. ресурс]: от 17.05.2012 г. № 413// Справочная правовая система «Консультант Плюс» (дата обращения: 23.05.14)
6. Об образовании в Алтайском крае [Эл. ресурс]: закон Алтайского края от 4.09.2013 г. N 56-ЗС // Справочная правовая система «Консультант Плюс» (дата обращения: 23.05.14)
7. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях [Эл. ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. // Справочная правовая система «Консультант Плюс» (дата обращения: 23.05.14)
8. Документы [Эл.ресурс]// Министерство образования и науки Российской Федерации [Офиц. сайт].—URL: <http://www.минобрнауки.рф/документы> (дата обращения: 23.05.14)
9. Официальная статистика/ Население [Эл. ресурс]// Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю [Офиц.сайт].— URL: [http://akstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/akstat.ru/statistics/population/](http://akstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/akstat.ru/statistics/population/) (дата обращения 4.10.2015)

10. Естественное движение населения [Эл. ресурс]// Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю [Официальный сайт].— URL:  
[http://akstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/akstat/resources/d5b4ec004e989880bebbb638e2bbf1/edn.htm](http://akstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/akstat/resources/d5b4ec004e989880bebbb638e2bbf1/edn.htm) (дата обращения 4.10.2015)
11. Образование в Российской Федерации: 2014: статистический сборник.— Москва: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2014
12. Ансофф И. Стратегический менеджмент.—СПб: Питер, 2011
13. Арутюнова Д.В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие.— Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2010
14. Белановский С. Индивидуальное глубокое интервью.— М.: Никколо-Медиа, 2001.—320 с.
15. Беляев В. И. Маркетинговые исследования: сбор данных и производство знаний: учебник.— Барнаул: Изд-во «Азбука», 2012
16. Бернет Д., Мориарти С. Маркетинговые коммуникации: Интегрированный подход.— М., 2001
17. Букша К.С. Управление деловой репутацией. Российская и зарубежная практика. – М.: Вильямс, 2007.
18. Sniukas, M. What is Strategy, 2009 [Electronic resource].— URL:  
<http://www.slideshare.net/sniukas/what-is-strategy-1687829> (accessed 19.05.2014)

**ОТЗЫВ  
на курсовую работу (проект)**

Тема \_\_\_\_\_

Студент (Ф. И.О.) \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Научный руководитель (степень, звание, должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Соруководитель (степень, звание, должность, Ф.И.О.) *(при необходимости)* \_\_\_\_\_

Актуальность: курсовая работа (проект) посвящена .....

В первой главе ....

Вторая глава ....

Выводы, сделанные в Заключение, соответствуют целям, поставленным во Введении.

Проанализирован ....

объем литературы...

За время работы студент/ка проявил/а себя как..... *(в случае групповой работы оценивается каждый из участников группы)*

**Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

№	Наименование показателя	Оценка		
		3 «удов»	4 «хор»	5 «отл»
1.	Степень раскрытия темы			
2.	Полнота охвата научной литературы			
3.	Использование нормативных актов			
4.	Индивидуальность подхода к написанию курсовой работы (проекта)			
5.	Последовательность и логика изложения материала			
6.	Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы			
7.	Использование иллюстрационного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т. п.)			

Дополнительные замечания \_\_\_\_\_

Таким образом, работа выполнена на ... уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к

курсовым работам (проектам), и заслуживает ... оценки *(в случае групповой работы оценивается каждый из участников группы)*. Компетенции реализованы .....

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Соруководитель (при необходимости) \_\_\_\_\_ (подпись)

Печать

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература:**

1. Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509723> (дата обращения 01.11.2017)
2. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / В.В. Космин. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 214 с. //Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=487325> (дата обращения 01.11.2017)

### **б) дополнительная литература:**

1. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 340 с. - // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415062> (дата обращения 01.11.2017)
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 284 с. - //Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415064> (дата обращения 01.11.2017)
3. Рузавин, Г. И. Методология научного познания: Учеб. пособие для вузов / Г. И. Рузавин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с. - // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392013> (дата обращения 01.11.2017)
4. Рузавин, Г. И. Философия науки: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений / Г. И. Рузавин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 400 с. - // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395478> (дата обращения 01.11.2017)

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Образовательный портал «Инновации в образовании» - <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> (дата обращения 01.11.2017)



2. Официальный сайт Министерства образования РФ - [www.edu.ru](http://www.edu.ru) (дата обращения 01.11.2017)

3. Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам – <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/> (дата обращения 01.11.2017)